LICITAÇÕES

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DO ALTO SERTÃO

SECRETARIA DA SAÚDE
BAHIA GOVERNO DO ESTADO

AVISO DE RATIFICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 001/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2017

O **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DO ALTO SERTÃO**, entidade de direito público e natureza autárquica interfederativa, constituída sob a forma de Associação Pública, inscrito no CNPJ sob o nº 27.024.544/0001-40, com sede na Av. Messias Pereira Donato, nº 1408, Aeroporto Velho, Guanambi, BA., no uso de suas atribuições legais, de acordo com o disposto no **Art. 26, da Lei nº. 8.666/93**, ratifica o procedimento de **contratação direta por inexigibilidade de licitação**, embasado no **Art. 25, II, c/c o Art. 13, III e VI,** do diploma legal, e, concordando com o parecer da Procuradoria Jurídica, referente a Contratação dos serviços de assessoria e consultoria nas áreas de contabilidade, controle interno e recursos humanos junto ao Consórcio Interfederativo de Saúde do Alto Sertão, conforme especificações técnicas abaixo descritas:

- **ITEM 01 – ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL**

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO MATERIAL / SERVIÇO
01	MÊS	03	Contratação de empresa para prestação de Serviços de Assessoria e Consultoria na área de Contabilidade Pública, junto ao Consórcio Interfederativo de Saúde do Alto Sertão.

a) Assessoria e consultoria contábil;
b) Supervisão e execução das atividades da área de Contabilidade;
c) Execução e revisão da todos os atos e fatos contábeis relativos ao patrimônio e as variações patrimoniais, pelo método das partidas dobradas e por meio de computação eletrônica;
d) Execução e revisão das prestações de contas e emissão de parecer;
e) Execução e revisão da classificação dos fatos para fins de registro contábil, processando através de computação, validando os registros e demonstrações;
f) Abrir e encerrar as escritas contábeis, organizando os serviços quanto a sua concepção, planejamento e estrutura material, bem como o estabelecimento de cronogramas, modelos, formulários e similares;
g) Elaborar balancetes analíticos de receita e despesa, razão, diário, apresentados por grupos de contas, de forma analítica e sintética;
h) Manter pessoal qualificado e habilitado, mínimo de dois profissionais sendo que um na qualidade de contador habilitado, este que deverá estar a disposição da contratante para assinar todos os relatórios contábeis e dirimir duvidas dos servidores relativos à contabilidade do Consórcio Interfederativo de Saúde do Alto Sertão.

- **ITEM 02 – ASSESSORIA NA ÁREA DE CONTROLE INTERNO**

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO MATERIAL / SERVIÇO
02	MÊS	03	Contratação de Prestação de serviços especializados de apoio e orientação técnica para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades de Controle Interno, compreendendo as atividades de Almoxarifado, Compras, Serviços, Patrimônio com inclusão de Sistema de Informática, junto ao Consórcio Interfederativo de Saúde do Alto Sertão

Este documento foi assinado digitalmente por Procede Bahia - Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 9FC5-B510-4A33-DBBD.

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DO ALTO SERTÃO

SECRETARIA DA SAÚDE
BAHIA GOVERNO DO ESTADO

a) Controle patrimonial – digitação do inventário físico de bens patrimoniais relativo aos bens existentes;
b) Lançamento das entradas de bens patrimoniais adquiridos;
c) Tombamento dos bens patrimoniais através de plaquetas numeradas;
d) Atualização do Livro de Registro Patrimonial;
e) Controle de almoxarifado – lançamento das entradas dos bens de consumo para controle de estoque e saídas de mercadorias;
f) Controle através de fichas informatizadas de folhas de estoque por produto.
g) Emissão de relatórios gerenciais.

- **ITEM 03 – ASSESSORIA NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO MATERIAL / SERVIÇO
03	MÊS	03	Contratação de empresa para a prestação de serviços de elaboração da folha de pagamento, informações previdenciárias e trabalhistas e demais rotinas do setor pessoal com inclusão de Sistema de Informática, para atender as necessidades do Consórcio Interfederativo de Saúde do Alto Sertão

a) Elaboração da Folha de Pagamento;
b) Elaboração e individualização mensal de GFIP;
c) Elaboração, quando necessário, do CAGED;
d) Elaboração anual de DIRF;
e) Elaboração mensal de DCTF;
f) Elaboração anual da RAIS;
g) Acompanhamento Mensal dos repasses junto ao Regime Geral de Previdência Social;

Em favor da empresa **PUBLICOUNT CONTABILIDADE PÚBLICA E ASSESSORIA S/C LTDA - EPP,** inscrita no **CNPJ nº. 03.289.734/0001-20**, valor total de **R$18.000,00 (Dezoito mil reais)**, cuja vigência será até 31 de dezembro de 2017, ora ratificado.

Guanambi, BA., em 10 de outubro de 2017.

DORIVAL BARBOSA DO CARMO
Prefeito Municipal

Este documento foi assinado digitalmente por Procede Bahia - Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 9FC5-B510-4A33-DBBD.