Gmail **Consórcio de Saúde <cisaltosertao@gmail.com>**

Esclarecimentos nº 01 PE 0004-2018

3 mensagens

Erika Santana <comercial@parceiroempreendimentos.com.br> 19 de fevereiro de 2018 14:44
Para: cisaltosertao@gmail.com
Cc: comercial@parceiroempreendimentos.com.br

Pregoeira Izabel Cristina F. de Matos

Solicito esclarecimentos para os itens descritos abaixo

a) 11.1.3.4 Certidão negativa de Protesto, expedida pelo cartório da SEDE da Pessoa Jurídica, com prazo de validade expresso. Gentileza disponibilizar modelo para solicitar junto ao Cartório.

b) 11.1.4.3 Comprovante de que a licitante cumpre e segue as normas de segurança e medicina do trabalho, mediante apresentação do registro do SEESMT (Serviço especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho) na DRT do Ministério do Trabalho ou documento equivalente. O PCMSO pode ser apresentando como comprovante? Em caso negativo, gentileza informar como proceder para a emissão e onde? Qual o passo a passo?

c) 11.1.4.4 Declaração que a licitação possui sede ou escritório na cidade de Guanambi, BA, informando o endereço ou, em caso de ainda não possuir, declaração de que irá instalar a sede ou escritório a região vencedora da licitação (Modelo do Anexo X, condição para assinatura do contrato). Qual o prazo para instalação deste escritório?

d) Para o serviço de motorista será disponibilizado veículo? E quanto ao seguro veicular? Qual a cobertura? Os veículos tem rastreadores e tacógrafos? Será entregue atestado de vistoria comprovado o estado de conservação e uso dos veículos?

e) Informar qual a convecção coletiva deve ser utilizada para definir os salários e benefícios das funções/postos do edital

f) Informar quantitativo a ser fornecido pela Contratada dos permanentes, equipamentos, ferramentas e utensílios? Devo considerar um 1 item por cada equipamento informado?

g) Quanto ao uniforme, não existe modelo a ser adotado e quantitativo a ser fornecido? Quanto ao EPI e EPC qual o quantitativo?

Atenciosamente



Consórcio de Saúde <cisaltosertao@gmail.com> 20 de fevereiro de 2018 16:22
Para: Erika Santana <comercial@parceiroempreendimentos.com.br>

Boa tarde Erika,

Segue resposta ao pedido de esclarecimentos, item por item:
a) 11.1.3.4 Certidão negativa de Protesto, expedida pelo cartório da SEDE da Pessoa Jurídica, com prazo de validade expresso. Gentileza disponibilizar modelo para solicitar junto ao Cartório.
Resposta: Não temos um modelo especifico, porém basta você comparecer ao cartório de protesto de sua comarca e fazer a solicitação verbal no balcão.

b) 11.1.4.3 Comprovante de que a licitante cumpre e segue as normas de segurança e medicina do trabalho, mediante apresentação do registro do SEESMT (Serviço especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho) na DRT do Ministério do Trabalho ou documento equivalente. O PCMSO pode ser apresentando como comprovante? Em caso negativo, gentileza informar como proceder para a emissão e onde? Qual o passo a passo?
Resposta: Não sei de dá esta resposta, deve procurar a empresa de segurança do trabalho que presta o serviço para sua empresa, o link para o registro no SESMT é: http://trabalho.gov.br/seguranca-e-saude-no-trabalho/sistema-sesmt-servicos-especializados-em-engenharia-de-seguranca-e-em-medicina-do-trabalho

c) 11.1.4.4 Declaração que a licitação possui sede ou escritório na cidade de Guanambi, BA, informando o endereço ou, em caso de ainda não possuir, declaração de que irá instalar a sede ou escritório a região vencedora da licitação (Modelo do Anexo X, condição para assinatura do contrato). Qual o prazo para instalação deste escritório?
Resposta: O prazo suficiente para instalação, ou seja, de 20 a 30 dias.

d) Para o serviço de motorista será disponibilizado veículo? **Resposta:** Sim; E quanto ao seguro veicular? **Resposta:** Por conta do Consórcio; Qual a cobertura? **Resposta:** Cobertura disponibilizada no mercado de seguros para o tipo de veiculo; Os veículos tem rastreadores e tacógrafos? **Resposta:** Tem tacógrafo; Será entregue atestado de vistoria comprovado o estado de conservação e uso dos veículos? **Resposta:** A empresa apenas fornecerá o Profissional motorista, não ficará responsável pelos veículos.
e) Informar qual a convecção coletiva deve ser utilizada para definir os salários e benefícios das funções/postos do edital. **Resposta:** Não tenho essa informação, a empresa deve buscar.
f) Informar quantitativo a ser fornecido pela Contratada dos permanentes, equipamentos, ferramentas e utensílios? **Resposta:** Sim; Devo considerar um 1 item por cada equipamento informado? **Resposta:** Não, deve informar o quantitativo necessário para execução dos serviços (fazer visita técnica para mensurar); g) Quanto ao uniforme, não existe modelo a ser adotado e quantitativo a ser fornecido? Resposta: Sim, deve apenas conter a identificação da empresa e da Policlínica e o quantitativo, o necessário pra que o funcionário permaneça uniformizado durante o trabalho; Quanto ao EPI e EPC qual o quantitativo? Resposta: o necessário para execução do serviço, mensurar na visita técnica.

Atenciosamente,

IZABEL CRISTINA F. DE MATOS
Pregoeira - Resolução CIS ALTO SERTÃO nº 004/2018
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Erika Santana <comercial@parceiroempreendimentos.com.br> 20 de fevereiro de 2018 17:02

Para: Consórcio de Saúde <cisaltosertao@gmail.com>
Cc: Bruno Rocha Santos <brunors84@gmail.com>, comercial@parceiroempreendimentos.com.br

Grata pelo retorno.

Atenciosamente



De: Consórcio de Saúde [mailto:cisaltosertao@gmail.com]
Enviada em: terça-feira, 20 de fevereiro de 2018 16:23
Para: Erika Santana
Assunto: Re: Esclarecimentos nº 01 PE 0004-2018

[Texto das mensagens anteriores oculto]